

# HÅLLBARHETSRAPPORT

N4

2020-04-20

Hållbarhetsrapporten avser föregående verksamhetsår och baserar på genomförda och planerade åtgärder/initiativ inom miljömässiga, sociala och ekonomiska segment. Vår hållbarhetsstrategi är framtagen utifrån våra nuvarande förutsättningar men vi strävar efter att kontinuerligt utveckla arbetet och bredda ansvarstagandet. Vi använder PURE ACTs plattform som ett verktyg i vårt hållbarhetsarbete.



PURE ACT  
Change through action

# 1. FÖRARBETE

Vi har genomfört:

## **Intressentanalys**

Se bifogad intressentanalys

## **Nulägesanalys med PURE ACT**

Genomfördes den 14 Februari 2020

## **Beräkna klimatavtryck**

Vårt klimatavtryck är ca 1,9 ton CO2 per medarbetare och år.

## **Väsentlighetsanalys**

Globala Mål:

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

11 Hållbara städer och samhällen

12 Hållbar konsumtion och produktion

Se mer i bifogad intressent- & väsentlighetsanalys

## **Långsiktiga mål**

Hållbarhetsarbetet skall vara en del av varje medarbetares vardag och ingå i det individuella MU-samtalet där medarbetaren är upplyst om företagets övergripande mål samt sina individuella hållbarhetsmål.

N4:s övergripande mål är att vara minst 20% bättre än Sveriges genomsnittliga företag. Detta mäts genom Företagarnas verktyg ASSET Quick Scan en gång per år i samband med årsredovisningen.

Läs mer i vår Hållbarhetspolicy som finns på företagets intranät.

## 2. RAPPORTERA ENLIGT HÅLLBARHETSLAGEN

Vi har genomfört:

### **Beskrivit affärsplanen**

Att skapa värde till våra kunder genom att:

- § Optimera kundens resurser tids och kostnadsmässigt anpassat till nytta
- § Frigöra tid till kunden att utföra sin kärnverksamhet
- § Utveckla och minska servicebehovet för kunden
- § Leverera en professionell och effektiv service med expertis som speglar kundens behov

N4 ska förse marknaden med kostnadseffektiv drift och underhåll på system och utrustningar samt support och utveckling för verksamheter inom forskning- och tillverkningsindustrin.

”Vi minskar kundens drift- och underhållskostnader”

### **Beskrivit positiv och negativ påverkan**

Positiv påverkan:

N4:s värdegrunder är Kundfokus, Resurs- & Flödeseffektivitet och Engagerade Medarbetare. Genom att utbilda medarbetarna inom Lean filosofin och lära alla vad som skapar värde så står vi starka mot alla konkurrenter. Varje medarbetare har två uppgifter, att leverera och att utveckla leveransen. Detta gör att vi ständigt förbättrar oss och kan leverera mer värde till våra kunder. N4:s företagskultur bygger på att ta vara på alla kompetenser och säkerställa att alla medarbetare och kunder får kvalitet. Då kommer N4 även att bidra till ett hållbart samhälle.

Negativ påverkan:

N4:s mål är alltid att hjälpa kunden att minska sina drift & underhålls kostnader, detta kan i vissa fall vara svårt när kunden blandar ihop kvalitet med kostnad. En annan påverkan som kan vara negativ är att personalbrist/kompetens ej går att hitta på geografiskt lokal nivå, då behöver vi transportera oss för att lösa kundernas behov.

Se mer information i bifogad väsentlighetsanalys.

## **Beskrivit risker kopplade till väsentliga områden**

N4:s största risker är att kunderna vill harmonisera avtal på global nivå som sträcker sig utanför N4:s geografiskt etablerade områden. Specialister inom olika leveransområden dumpar priser för att ta marknaden. Kunder med kortsiktiga mål upphandlar ramavtal endast på kostnad, ej med fokus på miljö och kvalitet.

Se mer information i bifogad väsentlighetsanalys.

## **Beskrivit principer för mångfald i styrelsen**

Styrelsens sammansättning är ägarnas ansvar. Det ligger i deras ansvar att styrelseledamöterna rekryteras utifrån kompetens och erfarenhet, och att man därför söker brett när nya ledamöter ska tillsättas.

Mångfald i styrelsen är viktigt och nödvändigt för att styrelsearbetet ska bli effektivt och för att positiva värden ska kunna skapas i bolagen. Mångfald handlar inte enbart om vilket kön man har, utan är ett betydligt bredare begrepp som t.ex. också inkluderar ålder, etnisk och kulturell bakgrund. Kvotering på någon av dessa grunder anser vi inte är den rätta vägen.

N4 följer den svenska självregleringsprincipen och anser att styrelsen bör sträva efter en jämn könsfördelning.

Mångfaldhetstänkande och rekrytering utanför de traditionella kretsarna är en förutsättning för att rätt person ska hamna på rätt plats.

Om N4 vill etablera sig på den internationella arenan, behövs multikulturell kompetens även inom styrelsen för att förstå de olika marknadernas förutsättningar och behov.

## **Lämnat uppgifter om policys**

N4 har ett antal policys som är framtagna för att säkerställa lagar och krav samt underlätta för medarbetare och företaget att utvecklas.

- Hållbarhetspolicy
- Friskvårdspolicy
- Hälsa/Säkerhetspolicy
- Integritetspolicy

- IT-policy
- Resepolicy
- Bilpolicy
- Sponsorpolicy

Alla policys följs upp och uppdateras med hjälp av MMP, MU-samtal, Pulsmöten, Årsarbetsplaner, Målstyrkort och Kvalitetsledningssystemet N4KS1211.

Se segmenten Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald, Leverantörs- & produktionskedjan, Mänskliga rättigheter, Samhälle, Utsläpp & transport samt Övrig hållbarhet.

### **Lämna upplysningar om miljö**

Genom vår hållbarhetspolicy och våra värdegrunder säkerställer vi att vi inte slösar med kundernas och N4:s resurser.

Se segmenten Arbetsmiljö, Avfall, Inköp & inhyring, Leverantörs- & produktionskedjan, Utsläpp & transport samt Övrig hållbarhet.

### **Lämnat upplysningar om sociala förhållanden**

Genom N4:s MMP (Modig & Motiverad Personal) säkerställs att medarbetaren mår bra och att alla negativa händelser hanteras omgående.

Se segmenten Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald, Leverantörs- & produktionskedjan, Mänskliga rättigheter samt Samhälle.

### **Lämnat upplysningar om personalrelaterade frågor**

Genom N4:s MMP (Modig & Motiverad Personal) säkerställs att medarbetaren mår bra och att alla negativa händelser hanteras omgående.

Se segmenten Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald, Leverantörs- & produktionskedjan samt Mänskliga rättigheter.

### **Lämnat upplysningar om mänskliga rättigheter**

Genom N4:s MMP (Modig & Motiverad Personal) säkerställs att medarbetaren mår bra och att alla negativa händelser hanteras omgående.

Se segmenten Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald, Leverantörs- & produktionskedjan samt Mänskliga rättigheter.

## **Lämnat upplysningar om anti-korruption**

N4 ska motverka korruption i alla former, inbegripet utpressning och mutor. Detta finns med i N4:s hållbarhetspolicy.

Se segmenten Leverantörs- & produktionskedjan samt Samhälle.

# ARBETSMILJÖ

Vi har genomfört:

## **Alternativa arbetsplatser**

Medarbetarna uppmanas att vara i kund- eller nätverksmiljöer och utföra sitt dagliga arbete.

## **Arbetsmiljöpolicy**

Vi har bl.a. en Hälsa/Säkerhetspolicy för att säkerställa alla medarbetares arbetsmiljö.

## **Avtal för hälsa och säkerhet**

Kollektivavtal för alla medarbetare finns på plats och efterlevs.

Säkerhet, hälsa & miljö är vår första prioritering.

## **Efterlevnad av policys**

Alla gällande policys finns tillgängliga på N4:s intranät och följs upp vid mål- och utvecklingssamtal.

## **Flexibla arbetstider**

Vi har ett ramverk som skapar en flexibilitet under ansvar för varje medarbetare.

## **Företagsaktiviteter**

Två gånger per år anordnas gemensamma trivselaktiviteter för alla medarbetare på N4.

## **Förbättringsarbete**

Förbättringsarbetet ingår på ett naturligt sätt i medarbetarens arbete och pulsas minst en gång per månad i respektive leveransområde.

## **Kollektivavtal**

Kollektivavtal har funnits på plats sedan start av företaget.

## **Kompetensutbildning**

N4 har en kompetensmatris som tydliggör våra kunders behov och säkerställs i enskilda mål- och utvecklingssamtal. Internutbildning finns också på plats för att säkerställa våra värdegrunder och leankunskaper.

## **Lyhörd arbetsgivare**

MMP (modig, motiverad personal) enkät skickas ut och sammanställs 9 gånger per år där det finns handlingsplaner för att fånga upp alla.

## **Medarbetarförmåner**

Alla tillsvidare anställda medarbetare på N4 har Benify, som är ett digitalt verktyg för lön, pension, friskvårdspeng m.m. som vi använder.

## **Medarbetarsamtal**

Alla medarbetare har fasttider/MU samtal med sin närmaste chef en gång per månad.

## **HLR-utbildning**

HLR- utbildning sker vart 3:e år.

## **Hjärtstartare**

Finns på alla arbetsplatser.

## **Skyddsron**

Genomförs enligt årsarbetsplan varje år på samtliga lokaler vi hyr/äger.

## **Undersökning av medarbetarnöjdhet**

MMP (modig, motiverad personal) enkät skickas ut och sammanställs 9 gånger per år där det finns handlingsplaner för att fånga upp alla.

## **Personalmöten**

N4 utgår från Lean filosofin och använder bl.a. pulsmöten (minst en gång per vecka) för att stämma av vad som har levererats och vad som förväntas levereras samtidigt som man informerar om framtida aktiviteter.

## **Ergonomisk arbetsmiljö**

Samtliga kontorsarbetsplatser har höj-/sänkbara bord för att maximera medarbetarens möjlighet till rörelse.

## **Gym på kontoret**

Friskvård genom att kunna besöka träningslokaler premieras genom att N4 erbjuder rabatterade årskort på flera anläggningar via Benify.

# AVFALL

Vi har genomfört:

## **Avfallssortering**

Enligt N4:s Hållbarhetspolicy följer vi dom lokala kommunala reglerna för återvinning av avfall/sopor.

## **Panta flaskor och burkar**

Vi följer den lokala kommunens avfalls och sorteringsregler.

## **Återvinn elektronik**

Vi följer den lokala kommunens avfalls och sorteringsregler.



# INKÖP & INHYRNING

Vi har genomfört:

## **Ekologisk frukt**

Vid behov av frukt till kontoren skall den vara ekologisk.

## **Hållbara kontorsmöbler**

Alla kontorsmöbler är av typen återbruk om möjligheten finns. Lokala leverantörer med begagnade möbler används i första hand och nyttillverkade möbler undviks i största möjliga mån.

## **Återanvändning av bläckpatroner**

Alla patroner som förbrukas på kontoren återanvänds via leverantörens återbruksprocess.

## **Återanvändning av tonerkassetter**

Alla kassetter som förbrukas på kontoren återanvänds via leverantörens återbruksprocess.

## **Slopa flaskvatten**

Vid behov av vatten till arbetsplatsen så rekommenderas kranvatten, flaskvatten beställs ej.

## **Slopa engångsartiklar**

Vid behov av bestick till arbetsplatsen så rekommenderas återanvändningsbara artiklar, inga engångsartiklar beställs.

## **KRAV-kaffe**

Endast Kravmärkt kaffe serveras på N4:s kontor.

# JÄMSTÄLLDHET & MÅNGFALD

Vi har genomfört:

## **Jämställdhetspolicy**

Enligt N4:s handbok och policys säkerställs allas lika värde och möjligheter att utföra arbetet, ingen exkluderas utan att alla möjligheter har diskuterats.

## **Lika lön för lika arbete**

Alla löner är könsneutrala och relevanta.

## **Mentorskap**

N4 medverkar som mentorer i organisationerna Företagarna och Nyföretagarcentrum.

## **Studiebesök**

N4 är en del i integrationsprojekt och referensgrupper kopplade till Arbetsförmedlingen och Södertälje Kommun.

## **Mångfaldspolicy**

Mångfaldspolicy finns förklarad i Arbetsordning för N4:s styrelse.

# LEVERANTÖRS- & PRODUKTIONSKEDJAN

Vi har genomfört:

## **Dokumentering av klagomål om arbetsmiljö**

Alla avvikelser dokumenteras på "A3"or.

## **Uppförandekod**

Alla medarbetare signerar gällande uppförandekod vid anställning.

# MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Vi har genomfört:

## **Könsneutrala toaletter**

Alla kontor som N4 hyr/äger har könsneutrala toaletter.

## **Ledarskapspolicy**

Alla ledare och medarbetare följer N4:s handbok.

## **Motverka sexuella trakasserier**

Alla ledare och medarbetare följer N4:s handbok.

## **Policy vid diskriminering**

Alla ledare och medarbetare följer N4:s handbok.

## **Undersök om diskriminering förekommer**

MMP (modig, motiverad personal) enkät skickas ut och sammanställs 9 gånger per år där det finns handlingsplaner för att fånga upp alla.

## **Undersök om kränkande särbehandling förekommer**

MMP (modig, motiverad personal) enkät skickas ut och sammanställs 9 gånger per år där det finns handlingsplaner för att fånga upp alla.

# SAMHÄLLE

Vi har genomfört:

## **Antikorruptionsplan**

På N4 eftersträvar vi god affärsetik. Vi ska motverka korruption i alla former, inbegripet utpressning och mutor. För oss innebär det att vi följer de lagar som är relevanta för vår verksamhet, är tydliga i vår kommunikation med medarbetare, partners och kunder, upprättar tydliga avtal och uppmärksammar olustiga situationer. När vi ger eller tar emot gåvor sker det öppet och med måttfullhet. Finns med i N4:s hållbarhetspolicy.

## **Lokalt samhällsengagemang**

Representanter från N4 sitter med i kommunens näringslivsforum, styrelsen i Företagarna och agerar som mentorer för nyföretagare.

## **Sponsorpolicy**

N4 har en sponsorpolicy som gynnar den lokala ungdomsidrotten.

# UTSLÄPP & TRANSPORT

Vi har genomfört:

## **Beräkna koldioxidutsläpp**

Vårt klimatavtryck är ca 1,9 ton CO2 per medarbetare och år.

## **Resepolicy**

N4 har en policy för resor i tjänsten.

## **Hållbara varustransporter**

N4 samordnar alla hyresgäster/kunders transporter för att minimera antalet transporter, vi prioriterar även leverantörer med bra miljöval.

## **Bilpolicy**

N4 har en bilpolicy med miljökrav.

# ÖVRIG HÅLLBARHET

Vi har genomfört:

## **Digital marknadsföring**

För att effektivisera processen så arbetar vi med PURE ACTs kommunikationsverktyg för digital marknadsföring samt resurs- & flödeseffektivitet (värdeflödeskartläggning samt pulstavlör), detta ingår i alla medarbetares arbetsuppgifter.

## **Digital bokföringsprocess**

För att effektivisera processen så arbetar vi med resurs- & flödeseffektivitet (värdeflödeskartläggning samt pulstavlör), detta ingår i alla medarbetares arbetsuppgifter.

## **Digital faktureringsprocess**

För att effektivisera processen så arbetar vi med resurs- & flödeseffektivitet (värdeflödeskartläggning samt pulstavlör), detta ingår i alla medarbetares arbetsuppgifter.

## **Digitala lönespecifikationer**

För att effektivisera processen så arbetar vi med Benify förmånsportal och Sharepoint kommunikationsverktyg för digital kommunikation till medarbetaren.

## **Hållbarhetspolicy**

N4 har en hållbarhetspolicy.

## **Hållbarhetsutbildning**

N4:s ledning har gått PURE ACT:s hållbarhetsutbildning.

## **N4KS1211**

N4 har ett kvalitetsledningssystem N4KS1211, som baseras på Leanfilosofin.

# INTRESSENTANALYS

Analysen visar våra viktigaste intressenter och särskilt viktiga aktörer inom intressentgrupperna. Vi redogör för hur vi kommunicerar med intressenterna kring hållbarhet och sammanställer vilka områden/globala mål som är viktiga för dem.

Intressentgrupp	Särskilt viktiga aktörer	Kommunikation	Viktiga områden
Medarbetaren		Intranät Uppförandekod Personliga möten MU-samtal Workshops Trivselaktivitet Förbättringsarbete Pulsmöten Intern utbildning	3 God Hälsa och Välbefinnande  5 Jämställdhet  8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  10 Minskad ojämnh
Kunder	Life Science Science Parks  Våra 5 viktigaste partners (kunder)	Sekretess Årsavstämning Förbättringsarbete Kvalitetsavtal Sale processen Sociala medier	11 Hållbara städer och samhällen  12 Hållbar konsumtion och produktion  8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  9 Hållbar Industri, innovationer och infrastruktur  16 Fredliga och inkluderande samhällen
Investerare/Ägare		Resepolicy Värdeflöden Sociala medier	8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  11 Hållbara städer och samhällen  12 Hållbar konsumtion och produktion



# VÄSENTLIGHETSANALYS

Analysen bygger på våra styrkor, svagheter, möjligheter och hot inom miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Analysen tillsammans med våra intressenters intressen ligger till grund för vilka områden och globala mål som vi prioriterar.

Interna styrkor	Interna svagheter
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Resepolicy</li> <li>● Lean (resurs- och flödeseffektivt)</li> <li>● Kvalité/Kvantitet</li> <li>● Avfallshantering</li> <li>● Företagskultur</li> <li>● Ergonomi</li> <li>● Personalförmåner</li> <li>● Uppförandekod</li> <li>● Flexitid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Miljörapportering i årsbokslutet</li> <li>● Blandning på etnicitet</li> <li>● Kommunera med andra ord</li> <li>● Jämlikhet på ledande positioner</li> <li>● Visualisera framgångar</li> </ul>
Externa möjligheter	Externa hot
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Miljöcertifiering</li> <li>● Krav på fastighetsägare</li> <li>● Hållbara val till kund</li> <li>● Föregå med gott exempel</li> <li>● Hållbara krav på leveranser</li> <li>● Utbilda medarbetare hur man tar klimatansvar (Climate Hero)</li> <li>● Öka omsättning utifrån fokus på hållbarhet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Globala avtal</li> <li>● Specialister inom separata leveranser</li> <li>● Kunder med fokus bara på pengar</li> </ul>

Gröna punkter = Miljömässiga

Svarta punkter = Ekonomiska

Blåa punkter = Sociala

Möjligheter/ideer:

Lean på fickan – Klimatpåverkan - Lean success

Lean Act – Lean Hero

## VÅRA GLOBALA MÅL



PURE ACT  
Change through action