



Hållbarhetspolicy N4 Sverige AB



Policy för aktiv hållbarhet

Inledning

Vi är beroende av ett aktivt och effektivt hållbarhetsarbete för att lyckas nå visioner och mål. Vi skall vara ett föredöme gällande hållbarhet och aktivt arbeta mot nya mätbara hållbarhetsmål för att säkerställa N4:s fortsätta tillväxt.

Det här dokumentet beskriver regler och riktlinjer för hur N4 och dess medarbetare arbetar med hållbarhet. Med företaget menas N4 Sverige AB och dess dotterbolag, med medarbetare menas alla anställda medarbetare inom N4 Sverige AB och dess dotterbolag.

Avsikten med dokumentet är att beskriva hur N4 aktivt arbetar och vägleder för hur **våra värdegrunder** påverkar miljö, arbetsförhållanden, mänskliga rättigheter och företagsetik och hur vi samtidigt jobbar mot "Globala målen 2030" där vi har valt ut tre fokusområden. Som grund bygger det på Lean filosofin som är hjärtat i företaget samt N4KS1211 (kvalitetsledningssystem).

Konkurrens

Genom att vara ett föredöme inom hållbarhet så höjer vi företagets konkurrensfördel vid säkerställande av befintlig och ny kompetens samt i våra relationer med både befintliga och nya kunder.

Individuellt ansvar

Det är viktigt att alla berörda inser det individuella ansvar som denna policy innebär oavsett vilken roll man har i företaget.

Som anställd förväntas du känna till och följa dessa regler och riktlinjer. Det är också viktigt att användandet av företagets, kundernas och leverantörernas resurser används på sådant sätt att företagets namn och varumärke, anseende och goda rykte bibehålls.

Mål & Mätetal

Hållbarhetsarbetet skall vara en del av varje medarbetares vardag och ingå i det individuella MU-samtalet där medarbetaren är upplyst om företagets övergripande mål samt sina individuella hållbarhetsmål.

Företagets övergripande mål är att vara minst 20% bättre än genomsnittet på totalen och att aldrig vara sämre än genomsnittet på respektive mätområde.

Detta mäts genom Företagarnas verktyg ASSET Quick Scan en gång per år i samband med årsredovisningen.



Exempel på mätning 2018:

Miljö



Värdegrund, Resurs & Flödeseffektivisering.

Varje medarbetare har 2st arbetsuppgifter, att leverera och att utveckla leveransen till våra kunder.

För att minimera företagets påverkan på miljön så har vi förtydligat detta inom nedan områden:

Administration/kontor

1. Sorterar avfall på våra kontor utifrån gällande regler för respektive kommun
2. Vi återvinner alltid papper i separata behållare
3. Inköp samordnas för att minimera transporter
4. Förbättringsarbete är en del av varje medarbetares vardag, hät jobbar vi med A3:or för att samla in alla förbättringar och avvikelser

Leverans/tjänster

1. Vi hjälper våra kunder med återvinningsprocessen
2. Vi hanterar riskavfall
3. Inköp samordnas för att minimera transporter
4. Vi återvinner gamla instrument och utrustningar
5. Pulsmöten minimerar dubbelarbeten och resursutnyttjandet
6. Vi minimerar våra kunders lagerbehov genom att erbjuda mindre inköpsmängder

Bilpool

1. Senast 2021 skall företagets bilpool bestå av miljöklassade bilar
2. Senast under 2024 skall bilpoolen bestå av supermiljöbilar

Arbetsförhållanden och arbetsvillkor



Värdegrund, Engagerade medarbetare.

Medarbetaren är i fokus för företagets utveckling, engagerade medarbetare är grunden för att vi ska nå målet med att leverera och att utveckla leveransen till våra kunder.

För att optimera medarbetarens deltagande i företagets och sin egen utveckling så har vi förtydligat detta nedan:

Handböcker

1. Introduktion nya medarbetare, förståelse av hur företaget arbetar och verkar
2. Säkerhet, Hälsa & Miljö (SHM), övergripande dokument för hela företaget

Ledarskap/utbildningar

1. Alla medarbetare genomgår interna utbildningar
 - a. Introduktion N4
 - b. "Lean på fickan"
2. Alla ledare/chefer går även en fördjupad lean management utbildning
3. Alla medarbetare svarar på en Modig, Motiverad, Personal enkät (MMP) 1ggr/månad för att säkerställa att alla mår bra och att arbetsförhållandena är ok
4. Medarbetaren har mål & utvecklingssamtal 1ggr/månad inkluderat
 - a. Målbild
 - b. Utvecklingsplan
 - c. MMP

Leverans/utförande

1. Alla medarbetare medverkar på pulsmöten för att säkerställa kundens behov och medarbetarens arbetsbelastning, här utvärderar vi tillsammans och utjämnar respektive balanserar leverans och arbete
2. Företaget utför skyddsronder på lokaler där vi är stationerade

Mänskliga rättigheter



Värdegrund, Engagerade medarbetare.

N4 stödjer och respekterar skyddet av de internationellt erkända mänskliga rättigheterna och ser till att vi inte gör oss medskyldiga till brott mot de mänskliga rättigheterna

N4 ska se till att stödja rätten till kollektivavtal, avskaffa alla former av tvångsarbete, avskaffa barnarbete och följa principen om ickediskriminering vid anställning och i yrkeslivet

Företaget och medarbetarens personliga integritet och hanteringen av företagets och medarbetarens personuppgifter är viktiga. Uppgifterna är trygga genom att vi har en:

1. Integritetspolicy som samtliga medarbetare tar del av
2. IT-policy för att säkerställa användandet av information och sociala nätverk
3. Resepolicy för alla som behöver resa i tränsten
4. Bilpolicy för medarbetare som har behov av bil för att utföra sina tjänster

Korrupsionsbekämpning



Att väsentligt minska alla former av korrupktion och mutor är en del av FN:s globala mål för hållbarhet och ses därmed som en grundläggande faktor för hållbara samhällen. För att uppnå sund konkurrens krävs att vi agerar på ett etiskt, lagenligt och förtroendefullt sätt.

N4 ska motverka korrupktion i alla former, inbegripet utpressning och mutor

Företagsetik och uppförandekod



Värdegrund, Kundfokus.

Kundfokus innebär att vi inte ska slösa med kundens resurser och för att säkerställa detta har vi styrande dokument enligt nedan:

1. Attestinstruktion för att säkra inköp på rätt nivå
2. Sekretessavtal tecknas med både kunder och all medarbetare



3. Alla medarbetare läser och signerar företagets uppförandekod som säkerställer hur vi förhåller oss till varandra och kund

----- « -----

Ort/Datum

N4 Sverige AB
VD/CEO

Roger Baakki